

Принято решением
Педагогического совета
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 2
имени К.К.Рокоссовского
_____ В.В.Носков
« _____ » _____ 2021 г.

Локальный нормативный акт
ПОЛОЖЕНИЕ
о штате воспитательной работы муниципального бюджетного
образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2
имени К.К.Рокоссовского города Кропоткин

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №2 имени К.К.Рокоссовского.
- 1.2 ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3 ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом «Об образовании в РФ», постановлениями губернатора Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Уставом МБОУ СОШ №2 имени К.К.Рокоссовского.
- 1.5 Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель спортивного клуба, педагоги дополнительного образования, школьный инспектор, зав. библиотекой).
- 1.7 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики МБОУ СОШ №2 имени К.К.Рокоссовского.

2. Основные задачи.

2.1 Планирование и организация воспитательной работы МБОУ СОШ №2 имени К.К.Рокоссовского.

2.2 Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3 Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4 Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

2.5 Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6 Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7 Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

<p>Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)</p>	<p>Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.</p> <p>Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.</p> <p>Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (КДН, ПДН, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, ОВД, администрациями ОУ)</p> <p>Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p> <p>Организация работы с учащимися, нарушившими Закон 15-39</p>
<p>Социальный педагог</p>	<p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон 15-39.</p> <p>Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной</p>

	ситуации и социально-опасном положении.
Педагог-психолог	<p>Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи специалиста ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого - диагностических исследований.</p> <p>Оказание квалифицированной помощи ребенку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.</p> <p>Работа по профилактике суицидального поведения. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.</p>
Руководитель спортивного клуба	<p>Пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p> <p>Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани»</p>
Школьный участковый	<p>Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №15-39</p> <p>Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Проведение профилактических мероприятий с учащимися, в том числе силами формируемых отрядов Юных друзей милиции.</p>
Зав. библиотекой	<p>Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью.</p> <p>Взаимодействие со средствами массовой информации.</p> <p>Проведение массовых мероприятий с целью пропаганды здорового образа жизни, профилактики употребления алкоголя, ПАВ, никотина несовершеннолетними учащимися.</p>

4. Организация деятельности ШВР:

- заседания проводятся 1 раз в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов)
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР

-систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

5.Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах,
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия,
- знакомиться с необходимой документацией,
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы,
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией,
- обращаться , в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6.Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания МОУ СОШ №2 имени К.К.Рокоссовского,
- определение приоритетов воспитательной работы,
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов,
- организация досуга учащихся,
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время,
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение),
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних,
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнение режима труда и отдыха,
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики,
- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет, веб-страниц.

7. Документация и отчетность ШВР:

- положение о ШВР, утвержденное директором школы,
- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором школы,
- протоколы заседаний ШВР,

- социальный паспорт школы,
- картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК №15-39,
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете,
- отчетность по занятости учащихся МБОУ СОШ №2 имени К.К.Рокоссовского,
- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон №15-39