

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ К.К.РОКОССОВСКОГО
Г.КРОПОТКИН**

«30» августа 2024 г.

ПРИКАЗ

№ 1081

**«О создании штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 2
имени К.К.Рокоссовского г. Кропоткин»**

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации закона «О мерах по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае № 1539- КЗ», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать штаб воспитательной работы муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени К.К.Рокоссовского города Кропоткин с 01.09.2024 года.
2. Утвердить состав школьного штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год включить в состав ШВР следующих педагогических работников:
 - **Акинину Н.В.**- зам.директора по ВР назначить председателем ШВР возложить общее руководство за деятельностью штаба,
 - **Есипову Е.Г.**- социального педагога,
 - **Тамбову Л.Б.**-советника директора по воспитательной работе,
 - **Рубцову Е.С.**- педагога- психолога,
 - **Беспалую Е.С.**- учителя физической культуры,
 - **Юрченко И.Ю.**- руководитель ШМО классных руководителей.
 - **Ловлину Л.В.**- зав.школьной библиотекой,
 - **Романенко Е.В.**- медицинская сестра (по согласованию)
 - **Инспектор ОПДНО** (по согласованию).
3. Возложить на выше указанных работников обязанности специалистов штаба воспитательной работы согласно положению.
4. Членам ШВР оформлять необходимую документацию и отчетность по деятельности штаба.
5. Утвердить положение о штабе воспитательной работы муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени К.К.Рокоссовского.
6. Утвердить должностные обязанности членов воспитательной работы.
7. Руководителю штаба Акининой Н.В.:
 - 7.1. В срок до 06.09.2024 года разработать план деятельности штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.
 - 7.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы (до 6.09.2024 г.)

- 7.3. Отработать механизм взаимодействия по своевременному получению информации об учащихя, нарушивших закон № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений на территории Краснодарского края».
8. Проводить ежемесячно заседания штаба воспитательной работы по вопросам организации воспитательной работы МБОУ СОШ № 2 имени К.К.Рокоссовского с оформлением необходимой документации (протоколами заседаний).
9. Проводить работу всех служб штаба воспитательной работы по следующим направлениям работы:
- Анализ и контроль воспитательной работы,
 - информационно-разъяснительная работа,
 - участие в школьных и межведомственных рейдах по выявлению учащихя, находящихся в ночное время без сопровождения родителей,
 - соблюдение прав несовершеннолетних и их родителей,
 - организация отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних во внеурочное время,
 - организация профилактической работы с несовершеннолетними,
 - организация взаимодействия со всеми органами системы профилактики.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.