

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 2
имени К.К.Рокоссовского
_____ В.В.Носков
« 30 » августа 2024 г.

**План работы
штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 2 имени К.К.Рокоссовского на 2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении
Раздел 1. Аналитическая деятельность					
1	Утверждение плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШВР	план работы ШВР	
2	Планирование заседаний ШВР	Сентябрь	Руководитель ШВР	План мероприятий.	
3	Анализ состояния правонарушений и преступлений, совершенных учащимися в 1 полугодии 2024-2025 учебного года.	Январь	Руководитель ШВР	Аналитическая справка, протокол заседаний ШВР	
4	Анализ состояния правонарушений и преступлений в 2024-2025 учебном году	июнь	Социальный педагог	Протокол ШВР	
5	Анализ выполнения плана штаба воспитательной работы.	Май	Руководитель ШВР	Анализ работы за год	
6	Выявление детей, нуждающихся в опеке. Составление актов обследования материально – бытовых условий детей, живущих не с родителями.	По мере необходимости	Руководитель ШВР	Акты, ходатайства	
7	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов о наличии учащихся, требующих особого педагогического внимания (социальные паспорта)	До 11 января	Соц.педагог, члены ШВР	Личные дела	
8.	Мониторинг деятельности классных	В течение	Руководитель МО	Аналитические	

	руководителей	года		справки	
9.	Выявление детей, нуждающихся в опеке. Составление актов обследования материально – бытовых условий детей, живущих не с родителями	По мере необходимости	Руководитель ШВР	Акты, ходатайства	
10.	Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона школы и имеющих право на получение образования во время проведения подворовых обходов	Август, январь	Зам.директора по УВР, педагогический коллектив	Формирование базы данных	
11.	Мониторинг посещения учебных занятий .Выявление причин отсутствия учащихся.	ежедневно	Кл.руководители соц.педагог	Совещания при зам.директора по ВР	
12.	Работа с учащимися, состоящими на всех видах учета	Весь период	Члены ШВР	личные дела	
13.	Мониторинг эффективности работы ШВР	1 раз квартал	Руководитель ШВР	Справка УО	

Раздел 2. Организационно-методическая деятельность.

14.	Заседания штаба воспитательной работы	Не реже 1 раза в месяц	Руководитель ШВР	Протоколы заседаний.	
15.	Организация мероприятий по реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».	По отдельному плану, в течение года	Руководитель штаба воспитательной работы, члены ШВР.	План мероприятий по реализации закона, анализ проведенных мероприятий	
16.	Организация и проведение тематических ежемесячных Дней правовых знаний для учащихся 1-9 классов.	ежемесячно	Социальный педагог, классные руководители	План работы классных руководителей	
	Организация индивидуального административного кон-троля	по мере необходи-	Штаб воспитательной	Индивидуальный план работы	

17.	неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся в социально-опасном положении	мости	работы		
18.	Организация и проведения семинаров классных руководителей по вопросам профилактики правонарушений, суицидального поведения учащихся	По отдельному плану	руководитель МО классных руководителей	Методические рекомендации, памятки, планы воспитательной работы классов	
19	Вовлечение подростков, находящихся в социально – опасном положении и трудной жизненной ситуации в спортивные кружки и секции, организованную внеурочную деятельность.	Сентябрь, в течение учебного года	Члены ШВР	Мониторинг внеурочной занятости учащихся классов, личные карты учащихся,	
20	Выборы и организация работы Школьного самоуправления	октября	Педагог-организатор	приказ, протокол, план мероприятий	
21	Формирование банка данных методического и раздаточного материала по пропаганде ЗОЖ, жизнестойкости, правового воспитания, безопасности.	В течение учебного года	Руководитель штаба воспитательной работы, члены ШВР.	Банк методического материала	
22	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог	Протоколы заседания	
23	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Январь - февраль	ШВР, руководитель,	Аналитическая справка	
24	Классные часы по нравственному и патриотическому воспитанию.	В течение года	Классные руководители	разработки	
25	Библиотечные уроки, «круглые столы» на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	разработки	

Раздел 3. Информационно-разъяснительная работа.					
26.	Создание информационного пространства «Любить и беречь»: школьный сайт, школьный стенд	До 6 сентября, в течение всего периода.	Руководитель ШВР, учитель информатики,	Обновленные страницы сайта, информация на стенде.	
27.	Обновление информационного стенда о деятельности ШВР	До 6 сентября, в течение всего периода.	Руководитель ШВР	Обновление информации	
28.	Организация работы «Телефонов доверия» и «Горячей линии» по вопросам выполнения Закона	в течение всего периода.	социальный педагог	Журнал учета звонков	
29.	Информационно-просветительские мероприятия. Социальный проект «Мы за здоровый образ жизни»	В течение года	Социальный педагог	Разработки материалов, школьная научно-практическая конференция	
30.	Информационно-просветительские мероприятия.	В течение года	библиотекарь школы	Планы мероприятий, методические рекомендации	
31	Выпуск тематических профилактических буклетов; листовок; виртуальных плакатов, презентаций	В течение года	ШВР, классные руководители	Пополнение банка методических разработок	

Раздел 4. Профилактическая работа					
32.	Рассмотрение случаев правонарушений несовершеннолетними. Сбор пакета необходимой документации. Ведение личных карт учащихся.	По мере необходимости	Штаб воспитательной работы	Протоколы заседаний.	

33.	Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся.	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	методическая копилка	
34.	Посещение на дому детей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.	Не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог, школьный участковый	Акты обследования	
35.	Организация участия учащихся в антинаркотических молодёжных акциях для подростков	В течение года	Члены ШВР	Акты обследования	
36.	Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения, выставки лучших работ	
37.	Заседания Совета профилактики	По отдельному плану	Социальный педагог	Протоколы	
38.	Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма	В течение года	Члены ШВР	План работы	
39.	Трудоустройство учащихся, находящихся в социально – опасном положении и трудной жизненной ситуации	В течение года	Члены ШВР	Приказы, договор с центром занятости	
40.	Организация летней оздоровительной кампании «Лето – 2025» Трудоустройство учащихся, состоящих на всех видах проф.учета	Март - май	ШВР	приказ по организации летней занятости, план мероприятий	

Раздел 5. Работа по организации досуговой деятельности учащихся					
41.	Организация сетевого взаимодействия с центрами досуга и учреждениями дополнительного образования.	в течение года	педагоги дополнительного образования	Договора о совместной деятельности, сводные карты занятости учащихся классов.	
42.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	в течение года	Учитель физкультуры	План работы, отчеты	
43	Организация и проведение Дней Здоровья	1 раз в месяц	Учитель физкультуры	Приказ, аналитические отчеты	
44.	Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально опасном положении.	в течение года	Члены ШВР	Диагностические карты	
Раздел 6. Работа со службами и ведомствами					
45.	Беседы с врачом-наркологом, работниками ОПДН, КДН, ГИБДД	в течение года	Члены ШВР	План проведения мероприятий	
46.	Постановка и снятие учащихся с профилактического учета ОПДН, КДН	по необходимости	Председатель Совета профилактики	Ходатайство, протоколы	
47	Участие в городских, краевых мероприятиях по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	в течение года	Члены ШВР	приказы	
48	Взаимодействие с инспектором ОПДН. Рассмотрение и утверждение совместного графика работы.	до 6 сентября.	Руководитель ШВР, социальный педагог.	Журнал посещений, совместный график работы.	

Раздел 7. Работа с родителями					
49	Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указанием адресов и номеров телефонов.	В течение года	ШВР, администрация школы	Проведение мероприятий, информация	
50	Рассмотрение и утверждение графика участия в рейдах из числа родительской общественности и педагогических работников.	По плану работы Совета школы	Председатель УС	Протоколы заседаний, приказ.	
51	<p>Проведение родительских собраний</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Обеспечение безопасности учащихся дома и во время учебно-воспитательного процесса; <input type="checkbox"/> Повышение ответственности родителей за содержанием, воспитанием, обучением несовершеннолетних; <input type="checkbox"/> Взаимодействие школы и родителей в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних; <input type="checkbox"/> исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних <input type="checkbox"/> Организация летней оздоровительной кампании - 2025. Летняя занятость учащихся школы. 	в течение года	ШВР, администрация школы	Протоколы собраний, анализ выполнения решений	

52	Организация консультаций для родителей	Понедельник, среда, пятница	Члены ШВР	Методические рекомендации	
53	Участие в работе общешкольного родительского собрания	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Руководитель ШВР, социальный педагог	Памятки для родителей, протоколы	
54.	Организация помощи многодетным, неполным семьям, семьям, опекунов и т.д. Контроль соблюдения норм питания, обеспечения бесплатными учебниками.	в течение года	Уполномоченный по правам ребенка	Приказы, план работы	