



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

26.03.2021

№ 253/1

ст. Кавказская

**Об утверждении Порядка выдачи разрешения на приём детей в
муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального
образования Кавказский район на обучение по образовательным
программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет
6 месяцев и старше 8 лет**

В соответствии со ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях регламентирования процедуры выдачи разрешения на приём детей в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования Кавказский район на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на приём детей в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования Кавказский район на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (далее - Порядок) согласно Приложению 1.

2. Утвердить состав муниципальной комиссии по выдаче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования Кавказский район на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет согласно Приложению 2.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

3.1. Руководствоваться при приеме детей в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования Кавказский район на обучение по образовательным программам начального общего образования настоящим Порядком.

3.2. Обеспечить своевременное информирование о Порядке потенциальных заявителей при их обращении в муниципальное общеобразовательное учреждение.

3.2. Обеспечить своевременное информирование о Порядке потенциальных заявителей при их обращении в муниципальное общеобразовательное учреждение.

4. Руководителю Кавказского филиала «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края (Шконда) (по согласованию) оказать помощь муниципальным общеобразовательным учреждениям при проведении психолого-медико-педагогических консилиумов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего и дошкольного образования управления образования И.Ю. Виниченко.

Начальник управления



С.Г. Демченко

ПОРЯДОК
выдачи разрешения на прием детей в муниципальные
общеобразовательные учреждения муниципального образования
Кавказский район на обучение по образовательным программам
начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и
старше 8 лет

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует выдачу разрешения на прием в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования Кавказский район (далее - общеобразовательные учреждения) на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Приём детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только с разрешения управления образования администрации муниципального образования Кавказский район. Приём детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, может осуществляться только при наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае если общеобразовательное учреждение не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей

процесса для детей данного возраста. В случае если общеобразовательное учреждение не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, родители (законные представители) вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

5. При приёме детей, достигших на 1 сентября возраста 8 лет, устанавливаются причины несоблюдения сроков поступления в общеобразовательное учреждение. В случае отсутствия медицинских показаний для начала обучения в более позднем возрасте общеобразовательное учреждение должно обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с заявлением о нарушении родителями (законными представителями) прав ребёнка на получение общего образования.

2. Порядок подачи заявления на выдачу разрешения

6. Для получения разрешения на приём в 1 класс общеобразовательного учреждения детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, родители (законные представители) должны предоставить документ, свидетельствующий об отсутствии противопоказаний к обучению (заключение ПМПК).

7. Один из родителей (законных представителей) обращается в управление образования администрации муниципального образования Кавказский район с заявлением (Приложение 1) на выдачу разрешения на приём в первый класс общеобразовательного учреждения ребёнка, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет с указанием общеобразовательного учреждения, в которое планирует определить ребёнка и прилагает к нему следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка:

согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) ребёнка и персональных данных ребенка (Приложение 2);

документ, свидетельствующий об отсутствии противопоказаний к обучению (заключение ПМПК).

8. Заявление подаётся в письменной форме. Заявление направляется в управление образования администрации муниципального образования Кавказский район по адресу: 352140, ст. Кавказская, улица Ленина, 191 - либо по адресу электронной почты: uokrop@mail.ru. Заявление может быть передано лично в приёмную управления образования администрации муниципального образования Кавказский район.

3. Состав, структура и организация работы Комиссии по выдаче разрешений на приём детей в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования Кавказский район на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

10. Заявления рассматриваются на заседании комиссии по выдаче разрешений на приём детей в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования Кавказский район на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (далее - Комиссия).

11. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением.

12. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума.

14. Документы, подлежащие учёту, хранятся в течение года в управлении образования администрации муниципального образования Кавказский район без права передачи третьим лицам:

заявление родителя (законного представителя) с приложенными документами;

журнал регистрации заявлений (Приложение 3);

15. Все члены Комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение спорного вопроса в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных актов и инструкций;

соблюдать требования законодательных и нормативных правовых актов;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности при работе с персональными данными;

соблюдать установленный порядок работы Комиссии и хранения документов.

16. Персональный состав Комиссии утверждается приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Кавказский район.

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в зависимости от поступления заявлений от родителей (законных представителей) детей.

2. Комиссия рассматривает представленные родителями (законными представителями) документы, изучает причины планируемого обучения ребенка по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, принимает решение о разрешении или мотивированном отказе на приём ребенка в образовательное учреждение

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3. Результатом работы Комиссии является разрешение на приём ребенка в общеобразовательное учреждение муниципального образования Кавказский район на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев (Приложение 4) и старше 8 лет (Приложение 5) или уведомление об отказе в таком приёме (Приложение 6)

4. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии выдаёт разрешение на приём детей на обучение либо уведомление об отказе в выдаче разрешения.

5. Отказ о выдаче разрешения на обучение ребенка ранее или позднее допустимого для обучения возраста может быть обусловлен:

отсутствием полного пакета документов;

заключением ПМПК о психологической неготовности ребенка к обучению в школе.

6. По результатам заседания Комиссии также направляется письмо в общеобразовательное учреждение, в котором планируется обучение ребёнка.

7. После получения разрешения на приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте общеобразовательная организация осуществляет приём вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждёнными в общеобразовательном учреждении правилами приёма.

Начальник отдела общего и
дошкольного образования



И.Ю. Виниченко

Приложение 2
к приказу управления образования от
26.03.2021 № 2511

СОСТАВ

**муниципальной комиссии по выдаче разрешений на приём детей в
муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального
образования Кавказский район на обучение по образовательным
программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6
месяцев и старше 8 лет**

1.	Демченко С.Г.	Начальник управления, председатель комиссии
2.	Виниченко И.Ю.	Начальник отдела общего и дошкольного образования, заместитель председателя комиссии
3.	Минасян Я.И.	Специалист управления образования, член комиссии
4.	Ткаченко Е.Н.	Специалист управления образования, член комиссии
5.	Шконда Г.И.	Руководитель Кавказского филиала «ЦДиК» Краснодарского края
6.	Пышина А.А.	Педагог-психолог МБДОУ д/с-к/в № 3

Приложение № 1 к Порядку
выдачи разрешения на прием детей в ОО
муниципального образования Кавказский район

Начальнику управления образования
администрации муниципального
образования Кавказский район
С.Г. Демченко

ФИО родителя (законного представителя) ребенка
проживающего по адресу:

паспорт _____

(серия, №, когда и кем выдан)
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить обучение в 1 классе в _____
наименование ОО
моего ребенка _____

ФИО ребенка
« _____ » _____ года рождения,
адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____
_____.

На 01.09.20__ г. ребенку исполнится полных ____ лет ____ мес.
С условиями и режимом организации образовательного процесса в МБОУ СОШ № _____
ознакомлен(а) и согласен(на).

Претензий на отсутствие условий организации образовательного процесса
дошкольного возраста в ОО _____
имею (не имею)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в
соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

О результате рассмотрения заявления прошу информировать меня по следующему(-
им) каналу(-ам) передачи информации _____.

Дата _____ / _____ / _____

Подпись

ФИО

**Согласие
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____

(серия) (номер) кем и когда выдан)
являясь матерью\ отцом (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)
в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в Управлении образования
администрации муниципального образования Кавказский район с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в
архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью
предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка,
дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о
психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным
представителям) ребенка, а также работникам управления образования и образовательного
учреждения.

Я предоставляю Управлению образования администрации муниципального
образования Кавказский район право осуществлять следующие действия (операции) с
персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что Управление образования администрации муниципального
образования Кавказский район вправе включать обрабатываемые персональные данные
моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными
документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления
соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес
Управления образования администрации муниципального образования Кавказский район по
почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку
представителю управления образования.

Подпись _____

Приложение №3 к Порядку
выдачи разрешения на прием
детей в ОО муниципального
образования Кавказский район

**Журнал учета документов
по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев
или старше 8 лет**

Дата	№ входящего документа	№ исходящего документа	Вид документа	ФИО заявителя	ФИО специалиста принявшего/выдавшего документ

Приложение №4 к Порядку
выдачи разрешения на прием детей в
ОО муниципального образования
Кавказский район

ФОРМА разрешения
на прием в 1 класс общеобразовательных
организаций детей,
не достигших на 1 сентября текущего года
возраста 6 лет 6 месяцев

Директору МБОУ СОШ № _____

ФИО

РАЗРЕШЕНИЕ

на прием детей в 1 класс, не достигших
на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев

« _____ » _____

№ _____

Управление образования администрации муниципального образования Кавказский район, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии разрешает прием _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии родителей (законных представителей) на условия организации образовательного процесса в МБОУ _____.

Начальник управления



С.Г. Демченко

Приложение №6 к Порядку
выдачи разрешения на прием детей в
ОО муниципального образования
Кавказский район

ФОРМА уведомления об отказе в выдаче
разрешения на прием детей в образовательные
организации на обучение по образовательным
программам начального общего образования

Директору МБОУ СОШ № _____

ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на прием детей на обучение
по образовательным программам начального общего образования

« _____ » _____ № _____

Управление образования администрации муниципального образования Кавказский район, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

в общеобразовательную организацию _____
на обучение по образовательным программам начального общего образования в 20 ____ -
20 ____ учебном году в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в связи с _____

(указание причин).

Начальник управления



С.Г. Демченко

Приложение №5 к Порядку
выдачи разрешения на прием детей в
ОО муниципального образования
Кавказский район

ФОРМА разрешения
на прием в 1 класс общеобразовательных
организаций детей,
достигших на 1 сентября текущего года
возраста более 8 лет

Директору МБОУ СОШ № _____

ФИО

РАЗРЕШЕНИЕ
на прием детей в 1 класс в возрасте старше 8 лет

« _____ » _____

№ _____

Управление образования администрации муниципального образования Кавказский район, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии разрешает прием _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

в образовательную организацию _____
на обучение по образовательным программам начального общего образования в
в 20 ____ - 20 ____ учебном году в возрасте старше 8 лет.

Начальник управления



С.Г. Демченко