

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МБОУ СОШ № 2 ИМЕНИ К.К. РОКОССОВСКОГО
ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ
РАЙОН**

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 г.

№ 2086

**О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации,
принимающих участие в выполнении специальной военной операции**

В целях поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции, на основании постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 29.03.2023 №414 «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции», на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования Кавказский район от 31.08.2023 №928 «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции»,

приказываю:

1. Назначить Лихобабину Ю.А. ответственной за организацию предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающихся, ведение табеля учета питания данной категории обучающихся, ведение отчетности и ее предоставление в управление образования администрации МО Кавказский район
2. Обеспечить горячее питание обучающихся 5-11 классов (12 лет и старше) за счет финансирования из средств муниципального бюджета в размере 5,50 рублей на одного ребенка за день фактического посещения образовательной организации и установленного размера родительской платы в соответствии с трехсторонним договором образовательного учреждения, организатором питания и родителями обучающихся.

Вышеуказанная льгота предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) при предъявлении следующих документов:

- 1) заявление на имя руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования Кавказский район;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ (справка), подтверждающий факт прохождения военной службы военнослужащего в зоне проведения специальной военной операции или документ, подтверждающий факт гибели (смерти) военнослужащего, получения им инвалидности в результате участия в специальной военной операции;

- 4) документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство о рождении ребёнка, на которого распространяется мера поддержки, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) (при наличии), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства) (при наличии), свидетельство (справка) о перемене имени (при наличии); если военнослужащий проживает совместно с ребенком, но не является его отцом, дополнительно представляется свидетельство (справка) о браке с военнослужащим и справка о составе семьи, подтверждающая совместное проживание военнослужащего с ребенком, на которого распространяется мера поддержки;
- 5) копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребёнком военнослужащего (при наличии).

Для предоставления бесплатного питания родитель (законный представитель) представляет в учреждение Заявление по форме и с вложением перечня документов, указанных в Приложении № 1. Документы представляются в копиях, с предъявлением оригиналов для сверки.

3. Меры поддержки предоставляются со дня подачи заявления и действуют в период военной службы военнослужащего в зоне специальной военной операции.

3.1 Меры поддержки также распространяются на членов семей погибших (умерших) или получивших инвалидность участников специальной военной операции. Заявитель обязан письменно уведомить руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, свидетельствующих о прекращении военнослужащим прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации не позднее следующего дня со дня наступления таких обстоятельств.

3.2 Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения занятий (уроков). В дни непосещения учреждения питание не предоставляется, не компенсируется. Замена бесплатного питания на денежную компенсацию, либо сухой паек не производится.

3.3 В случае, если учащийся не питается по причине болезни, он снимается с питания со второго дня болезни. Возобновление получения данного питания производится с первого дня прихода в учреждение после болезни.

3.4 В случае выбытия обучающегося из учреждения предоставление бесплатного питания в данном учреждении прекращается.

3.5 Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное и достоверное предоставление документов, указанных в п.2 настоящего приказа.

4. предоставлять в МКУ«ЦБО»:

- 1 раз в две недели талоны учёта питания детей (для ОО);
- ежемесячно в последний день отчетного месяца табель учёта детей (Приложение 2);
- приказы о назначении соответствующих льгот обучающимся.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2
им. К.К. Рокоссовского

Носков В.В.

С приказом ознакомлена:

Лихобабина Ю.А.

