

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ К.К. РОКОССОВСКОГО
ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

«12» сентября 2022 г.

ПРИКАЗ

№ 102

**О запрете незаконного привлечения денежных средств (пожертвований)
с родителей (законных представителей) обучающихся
МБОУ СОШ №2 им. К.К. Рокоссовского**

В целях недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, в соответствии с письмом заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 09.09.2015г. №ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств», перечнем поручений контрольного управления администрации Краснодарского края от 02.09.2016 года № 39-3649/16-01-10, а также соблюдения принципа добровольности при привлечении денежных средств граждан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Активизировать работу по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ №2 им. К.К. Рокоссовского. Довести до сведения всех участников образовательного процесса МБОУ СОШ №2 им. К.К. Рокоссовского содержание письма заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 09.09.2015г. №ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств». Разместить данное письмо на информационном стенде, а также на официальном сайте в сети Интернет.

2. Не допускать принуждения родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ №2 им. К.К. Рокоссовского к внесению денежных средств, осуществлению иных форм материальной помощи со стороны администрации и работников МБОУ СОШ №2 им. К.К. Рокоссовского, а также органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, попечительских советов МБОУ СОШ №2 им. К.К. Рокоссовского.

3. Строго соблюдать принцип добровольности и открытости.

4. При оказании родителями (законными представителями) финансовой помощи, внесение денежных средств производить только в безналичной форме на расчетный счёт МБОУ СОШ №2 им. К.К. Рокоссовского.

5. Производить приём имущества на основании договоров пожертвования, заключенных в письменной форме, в которых должны быть отражены:

- передаваемое имущество, его стоимость;
- реквизиты дарителя;

- дата пожертвования (дарения).

6. Классным руководителям довести до членов родительских комитетов информацию о запрете оказания какого — либо давления на родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ №2 им. К.К. Рокоссовского по оказанию благотворительной помощи.

7. Зам. директору по УВР Поддубняк О.А. разместить полную информацию в доступных для родителей (законных представителей) местах (на информационном стенде, а также на официальном сайте в сети Интернет) о порядке предоставления платных услуг, привлечения добровольных пожертвований, обжалования неправомерных действий по привлечению добровольных пожертвований в МБОУ СОШ №2 им. К.К. Рокоссовского.

8. Зам. директору по УВР Поддубняк О.А. обновить на официальном сайте МБОУ СОШ №2 им. К.К. Рокоссовского информацию о телефонах «горячей линии», адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, имеющих в муниципалитете Кавказского района и субъекте Российской Федерации, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников МБОУ СОШ №2 им. К.К. Рокоссовского нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в школу, факты незаконных сборов денежных средств с родителей).

9. Зам. директору по УВР Поддубняк О.А. систематически организовывать проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ №2 им. К.К. Рокоссовского по вопросам оказания платных образовательных, привлечения расходов добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.

10. Ежегодно подробно отчитываться перед родительской общественностью о финансово — хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №2 им. К.К. Рокоссовского за прошедший учебный год.

11. Информацию о расходовании благотворительных поступлений (добровольных пожертвований) от родителей и спонсоров систематически размещать на информационных стендах и сайте МБОУ СОШ №2 им. К.К. Рокоссовского, доводить родительской общественности на классных и общешкольных родительских собраниях.

12. Настоящий приказ разместить на информационном стенде в помещении МБОУ СОШ №2 им. К.К. Рокоссовского, а также на официальном сайте в сети Интернет.

13. Секретарю Никитиной Т.А., довести настоящий приказ под роспись до сведения всего коллектива.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2
им. К.К. Рокоссовского

В.В. Носков

