В.В. Носков

Подписано цифровой подписью: В.В. Носков
Дата: 2023.08.31 14:07:07 +03'00'

Утверждаю
Директор МБОУСОШ №2
им. К.К. Рокоссовского

_____ В.В. Носков
31.08.2023 г.

«Школа без хорошей библиотеки
также противоестественна,
как квартира без кухни».

План работы библиотеки МБОУСОШ №2 им. К.К. Рокоссовского г. Кропоткин МО Кавказский район

на 2023 - 2024 учебный год

Разделы плана

1. Анализ – отчёт работы за 2022-2023 учебный год.
2. Основные цели и задачи работы библиотеки на 2023-2024 уч.г.
3. Паспорт библиотеки
4. Организация библиотечного обслуживания.
5. Комплектование и организация библиотечного фонда.
6. Информационно-библиографическая и справочная работа.
7. Работа с читателями.
8. Повышение квалификации.
9. Перспективы развития библиотеки.
10. Схема работы библиотеки.

Приложение №1

Приложение №2

Анализ работы библиотеки МБОУ СОШ №2 им. К.К. Рокоссовского за 2022 – 2023 учебный год.

Важная роль в реализации образовательных и воспитательных задач, поставленных перед школой, отводится и школьной библиотеке – как структурному подразделению школы.

Исходя из всего вышесказанного, деятельность библиотеки школы с начала 2022 – 2023 уч. года велась по нескольким основным направлениям: **работа с учащимися, педагогами школы и внутри библиотечная работа**.

Традиционно, в начале учебного года, был составлен план работы библиотеки на 2022 – 23 уч. год.

Весь сентябрь велась работа по **обеспечению учащихся школы учебниками.**

К началу учебного года в школу поступило:

1270 экз. учебников на сумму 603034,50 рублей по закупке из федерального перечня учебников и учебные пособия по кубановедению.

В основном – это учебники для 4 классов по ФГОС, а также учебники по другим предметам, недостающие в школьной библиотеке для обеспечения образовательной деятельности. Это составило 98% обеспеченности учащихся учебниками в этом учебном году, но, все же не привело к 100% обеспеченности.

В среднем по начальной школе % обеспеченности учебниками по всем предметам составил 93% и 100% (без учета учебников «одного часа»: ИЗО, технология, физкультура, музыка).

Обеспеченность учебниками учащихся среднего звена по основным предметам составила 100% и 90% (из-за нехватки учебников ОБЖ, технология, физическая культура), в старшем звене 97% (из-за нехватки учебников «одного часа»).

Помимо выдачи учебников работа школьной библиотеки строилась по плану работы на 2022 – 2023 уч.г.

Из-за ремонта помещения библиотеки большая часть времени отводилась на рекомендательные беседы о книгах, беседы с учащимися о прочитанных книгах.

Для уч-ся 1-х классов проводились беседы по детским журналам («Почемучкам обо всем на свете», «Звери», «Непоседы»). В целях воспитания у учащихся важнейших человеческих качеств с учащимися 2-4-х классов были прочитаны рассказы детских писателей «Красивые слова и красивые дела», «Скажи человеку «здравствуйте», «Для чего говорят «спасибо» и др. по методу «чтение с остановками». Задачами, поставленными перед библиотекарем, были: учить вдумчиво читать и анализировать текст, отработка методики развития критического мышления

через чтение и письмо. Было интересно выслушать мнение ребят по поводу поступков главных героев рассказов.

С учащимися 4б класса была проведена беседа-презентация «Евгений Пермяк и его рассказы» (приурочено к юбилею писателя). Ребятам был задан ряд вопросов, поднимающих нравственные проблемы. Это и нормы морали, отношения между детьми и взрослыми, понимание целесообразности планирования дел на день и др. Примечательно, что четвероклассники правильно оценивали события, описанные в произведениях, высказывали свое мнение по отношению к поступкам героев.

Для учащихся 5 – 9 классов была проведена консультация о безопасных сайтах, которые можно использовать материалы в подготовке сообщений к урокам.

Для учащихся 8а класса была проведена беседа-презентация «Ты одна такая – любимая и родная», посвященная Дню матери.

В рамках месячника школьных библиотек была проведена акция по сбору макулатуры «Чистый край». В акции приняли участие как учащиеся школы, так и сотрудники. Общими усилиями было сдано 3500 кг. макулатуры.

Много мероприятий было проведено в рамках оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Это и оформление стенда в фойе школы «Четыре года шла война – четыре века будем помнить!», урок мужества «Дети и война» (3а, 6б кл.), урок мужества «900 дней мужества» (5б кл.), заочная экскурсия по местам воинской славы города Кропоткин (4а, 7б кл.).

В рамках подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ: велся учет обращений учащихся выпускных классов в библиотеку за помощью в подготовке к выпускным экзаменам.

В рамках профориентации была проведена беседа-презентация «Путешествие в мир профессий» (9а, 9б кл.)

В рамках здоровьесберегающего направления были проведены классные часы «Здоровье сгубишь – новое не купишь) (10 кл.), «Об этом стоит задуматься» (7а, 7б кл.), «О вредных привычках» (6а, 8б кл.).

В рамках патриотического воспитания:

- проведена беседа для 9х кл. «Беслан. Помним. Скорбим», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (сентябрь),

- проведена беседа-презентация для 9 – 11 кл. «Знаем. Помним. Гордимся», посвященная годовщине освобождения Краснодарского края от немецко-фашистских захватчиков и завершению битвы за Кавказ (октябрь),

- проведена беседа для 8х кл., посвященная Празднику белых журавлей (октябрь),

- проведена беседа для 9х кл., посвященная памяти жертв Михизеевой Поляны в 1942 г. (ноябрь),

- проведена беседа для 7х кл., посвященная Дню Героев Отечества (декабрь),

- проведена беседа для 6х кл., посвященная Дню памяти Неизвестного солдата (декабрь),

- проведена беседа «900 дней мужества» для 8х кл., посвященная Дню снятия блокады Ленинграда в 1944 г. (январь),

- проведена беседа для 8х кл., посвященная Дню освобождения г. Кропоткин и Кавказского района от немецко-фашистских захватчиков (январь),

- проведен Урок мужества для 4х кл., «Солдат войны не выбирает», посвященный 80-летию освобождения г. Краснодар от немецко-фашистских захватчиков (февраль),

- оформлена выставка «Космос. Время. Космонавты» (апрель),

- оформлена выставка «Война. Победа. Память» (май).

Большое внимание в работе библиотеки уделялось вопросам поведения учащихся в различных чрезвычайных ситуациях. В декабре было проведено чтение и обсуждение рассказа Н. Васильевой «Полынья» –4а, 4б, 3а, 3б кл.

В течение года велась работа по информированию учащихся школы о вреде наркотиков, курения и алкоголизма, профилактике вредных привычек у детей.

На родительских собраниях проводились беседы о роли чтения в жизни ребенка . Родителям были даны советы о том, как помочь своим детям приобщиться к чтению художественных книг, как поддержать стремление в познании нового из литературы.

В течение года проводились рейды по проверке учебников. Нужно сказать, что в этом году состояние сдаваемых учебников ухудшилось. Были проведены беседы с учащимися о бережном отношении к учебникам. Принято решение выступить с вопросом сохранности учебников на родительских собраниях.

Спасибо хочется сказать классным руководителям, которые не отказали в помощи при подготовке и проведении мероприятий. Надеюсь на дальнейшее сотрудничество. В свою очередь обещаю всячески помогать при проведении классных мероприятий.

Основные контрольные показатели:

Читатели за год – 663

Посещения за год –

Книговыдача за год – 8785

Читаемость –

Посещаемость –

Обращаемость –

Книгообеспеченность –

Приобретено с начала учебного года – 1270

В том числе учебников – 1270

Основной фонд на 01.09.22 года – 17219 экз.

Распределение книговыдачи по отраслям знаний:

ОПЛ	Тех-ника	с/х	Иск-во	Худ. лит	Дет лит.	Проч.	Ест.-науч	Литера-туровед	Метод лит	Краев	Учебн
100	68	68	62	3241	1197	412	62	55	290	142	11593

Зав.библиотекой Л.В. Ловлина

План работы библиотеки МБОУ СОШ №2 им. К.К. Рокоссовского на 2023 – 2024 учебный год

Важное место в образовательном и воспитательном процессах школы занимает библиотека.

В связи с этим определяются ведущие цели и задачи на **2023 / 2024** учебный год.

I. Цели школьной библиотеки

Цели библиотеки общеобразовательного учреждения соотносятся с целями общеобразовательного учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в поликультурном обществе;
- создание основы для осознанного выбора, подготовка конкурентоспособных выпускников, готовых к успешному продолжению образования в высших учебных заведениях;
- воспитание гражданственности, патриотизма, толерантности, уважения к фундаментальным правам и свободам человека, разным культурам и языкам, трудолюбия, любви к окружающей природе, семье;
- формирование здорового образа жизни.

II. Задачи и направления деятельности библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.

- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору, активной гражданской позиции.

- Разработать новые информационно-консультационные услуги для пользователей и привлечения новых клиентов.

- Прививать любовь к книге, чтению: «Человек читающий – человек успешный».

- Информационная поддержка педагогов в учебной, научно-исследовательской деятельности, а также информационное сопровождение инновационных процессов в школе.

- Помощь в самообразовании, саморазвитии детей и взрослых. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами и

технологиями.

- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Миссия библиотеки: школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности пользователей библиотеки, их социализации в современном мире, который строится на информации и знаниях.

Стратегия библиотеки: для того, чтобы успешно осуществлять миссию библиотеки, я выбираю для себя стратегию дальнейшего развития её деятельности.

Основные функции библиотеки

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели. Индивидуальное обучение самостоятельному пользованию библиотечными фондами.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата и носителя. Информационная поддержка воспитательно-образовательной деятельности школы. Библиотечно-библиографическое обслуживание учителей и учеников.
- Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся. Индивидуальная работа с читателями. Читательские конференции; обзоры, викторины и т.д.
- Воспитательная – воспитание любви к чтению, уважительного отношения к книге. Работа по патриотическому, нравственному, экологическому воспитанию и т.д.

III. *Паспорт библиотеки*: (по состоянию на 01.09.2023 г.)

1. Штат – 1 ставка зав. библиотекой.
2. Читателей: 650 чел. (611 уч-ся, 39 сотрудников)
3. Основной фонд 4324 экз.
   - поступления: 1 экз.
   - списание: 1374 экз.
4. Учебный фонд 15369 экз.
   - поступления: 1639 экз.
   - списание: 2137 экз.
5. Посещаемость:
6. Книговыдача: 9181
7. Помещение: 79,3 м2,
   выделены зоны: компьютерная, зона СБА, зона читального зала, зона выдачи, зона младших школьников, зелёная зона. Имеется отдельное хранилище для учебников.
8. Материально-техническая база: компьютер, принтер, мультимедиа.

Количественные показатели за прошедший 2022/2023 год	
Количество читателей	663
Количество посещений	
Книговыдача	9181
Посещаемость	
Читаемость	
Обращаемость	
Обеспеченность учебниками (в %)	93
Выступлений на педсоветах	2
Всего массовых мероприятий:	59
- из них: книжные выставки	4
Утренники	
Литературные игры	1
Литературные викторины	5
Литературные праздники	1
Читательские конференции	0
Беседы по книгам	13
Заседания школы вежливости	0
Громкие чтения (циклы)	3
Уроки внеклассного чтения	3
Презентации книг, периодических изданий	6
Устные журналы	0
Уроки мужества	4
Классные часы	1
Диспуты	0
Выступления на родительских собраниях	1
Мультимедийные презентации	17
Справочно-библиографическая работа:	
Библиотечные уроки	10
Библиографические списки литературы	2
Тематические накопительные папки	15

КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ	
Охват всех категорий читателей, дифференцированный подход в обслуживании:	
Сильные стороны	*Слабые стороны, внутренние проблемы*
Библиотечным обслуживанием охвачены все учащиеся школы. Проводятся как индивидуальные беседы, так и во время массовых мероприятий происходит контакт с ребятами.	Из-за ремонта помещения библиотеки не было полноценного библиотечного облуживания. Плохо то, что помещение библиотеки не позволяет проводить массовые мероприятия. Да и в школе нет отдельного помещения для проведения массовых мероприятий.
Эффективность и разнообразие форм и методов работы	
Сильные стороны	*Слабые стороны, внутренние проблемы*
При проведении мероприятий используются мультимедийные презентации. Мероприятия проводятся в форме путешествий, викторин, аукционов.	Необходимо искать более современные формы проведения мероприятий
Использование игровых моментов, интересных решений, мультимедиапроектора:	
Сильные стороны	*Слабые стороны, внутренние проблемы*
При проведении викторин используются в презентации метод самопроверки.	Нехватка времени
Актуальность массовых мероприятий	
Сильные стороны	*Слабые стороны, внутренние проблемы*
Стараюсь проводить мероприятия, отражающие юбилейную дату или актуальность события.	Нехватка времени
Использование всех возможностей и ресурсов библиотеки	
Сильные стороны	*Слабые стороны, внутренние проблемы*
	Отсутствие достаточного места в самой библиотеке. Отсутствие выхода в Интернет.

Учёт возрастных особенностей:	
Сильные стороны	*Слабые стороны, внутренние проблемы*
Все мероприятия проводятся строго по возрастным категориям.	
Участие учеников, актива библиотеки в проведении мероприятий и др.	
Сильные стороны	*Слабые стороны, внутренние проблемы*
При проведении некоторых мероприятий привлекаются учащиеся для чтения текстов, стихов, исполнения песен, танцев. Дети участвуют в инсценировках.	Отсутствие помещения для репетиций.

IV. Организация библиотечного обслуживания.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Обновление информации на школьном сайте.	ежемесячно	Ловлина Л.В., Учитель информатики
2	Накопление собственного банка информации	В течение года	Ловлина Л.В
3	Выверить списки учащихся 1-11 классов.	Сентябрь	Ловлина Л.В
4	Заготовить формуляры читателей	Август	Ловлина Л.В
5	Подготовить учетные документы библиотеки	Август	Ловлина Л.В
6	Перерегистрация и запись новых читателей	Сентябрь, октябрь	Ловлина Л.В
7	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.	В течение года	Ловлина Л.В
8	Произвести запись первоклассников в библиотеку	Март	Ловлина Л.В
9	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей).	В течение года	Ловлина Л.В
10	Ведение мониторинга посещаемости библиотеки: проведение опроса педагогов «Что не устраивает в работе школьной библиотеки?» (1 полугодие, 2 полугодие).	ежемесячно	Ловлина Л.В
11	Пропаганда и реклама библиотечного фонда книжными выставками, объявлениями, устными рекомендациями.	В течение года	Ловлина Л.В

V. Комплектование и организация книжного фонда.

Внутренняя работа библиотеки – это работа, направленная на сохранность и систематизацию библиотечных фондов: составление картотек, рекомендательных списков, учёт поступлений, списание, отчёты, подписка, выдача, подбор, приём литературы, работа по сохранности школьных учебников, систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответствен.
	1. Работа с фондом учебной литературы		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году. Подача сведений в ОМЦ.	Август - Сентябрь.	Ловлина Л.В Поддубняк О.А.
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством просвещения РФ и региональным комплектом учебников на 2024 – 2025 уч.г. • Составление совместно с учителями заказа на учебники с учетом их требований. • Оформление общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации. • Осуществление контроля выполнения сделанного заказа.	В течение года	Ловлина Л.В. Учителя-предметники, Поддубняк О.А. Методист ОМЦ
3.	Прием и обработка поступивших учебников: • Оформление накладных. • Запись в книгу суммарного учета. • Штемпелевание. • Оформление картотеки. • Занесение в электронный каталог.	По мере поступления.	Ловлина Л.В., Методист ОМЦ

4.	Беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации	В течение года	Ловлина Л.В., Кл. рук-ли
5.	Прием и выдача учебников учащимся (с привлечением к этой работе классных руководителей)	Май – август – сентябрь.	Ловлина Л.В. Кл. руководители
6.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления.	Ловлина Л.В.
7.	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Ноябрь – июнь.	Ловлина Л.В. Бухгалтер школы
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда: • рейды по классам с подведением итогов; • выборочная проверка учебников; • выявление и списание ветхих, устаревших документов; • оформление полочных и буквенных разделителей.	В конце каждой четверти.	Ловлина Л.В. Кл. руководители
9.	Составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия»	В течение года.	Ловлина Л.В.
2. Работа с фондом художественной литературы			
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Продолжение создания электронного каталога имеющейся и поступающей литературы.	По мере поступления в течение года.	Ловлина Л.В.
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: • к художественному фонду (для уч-ся 1 – 4-х и 5 – 9-х классов); • к фонду периодики (для всех уч-ся и сотрудников).	Постоянно	Ловлина Л.В.
3.	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Ловлина Л.В
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Ловлина Л.В
5.	Ведение работы по сохранности фонда. Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий.	Постоянно	Ловлина Л.В

	Проведение бесед о бережном отношении к книгам. Привлечение к работе классных руководителей.		
6.	Создание и поддержание комфортных условий для читателей.	Постоянно	Ловлина Л.В
7.	Работа по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся на уроках труда в нач. классах	На каникулах	Ловлина Л.В., Учителя.
8.	Проведение акций «Подари книгу библиотеке».	Октябрь, май.	Ловлина Л.В
9.	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами».	В течение года	Ловлина Л.В
10.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	В течение года	Ловлина Л.В
11.	Оформление полочных разделителей: - полочные разделители по темам - по алфавиту.	В течение года	Ловлина Л.В
3.Комплектование фонда периодики.			
1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2024 года.	Ноябрь	Ловлина Л.В
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2024 года.	Апрель	Ловлина Л.В

VI. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки.

№ п/п	**Содержание работы**	**Срок исполнения**	**Ответствен-ный**
1	Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки. • Продолжение ведения тематических картотек, тематических папок с учетом возрастных особенностей пользователей. • Работа по своевременному пополнению «Картотеки методических изданий», «Картотеки учебников» • Продолжение ведения электронного каталога изданий.	В течение Года	Ловлина Л.В.
2	Справочно-библиографическое и	В течение	Ловлина Л.В.

	информационное обслуживание учащихся. • Оформление рекомендательных списков литературы по интересам. • Подборка материалов для подготовки к докладам, рефератам, сообщениям.	года	
3	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов. • Информирование о новых поступлениях. • Информационное обеспечение педсоветов, предметных недель, рефератов, докладов, сообщений.	По мере необходимости	Ловлина Л.В.
4	Воспитание информационной культуры (библиотечно-библиографические уроки).	По тематическому плану (Приложение 2)	Ловлина Л.В.

VII. Работа с читателями.

В этом направлении библиотека работает по привитию у детей любви к книге, чтению, выработке стимула посещения библиотеки, который потом превращается в привычку и острую необходимость. А также повышение роли книги в самообразовании ученика, расширение кругозора; воспитание бережного отношения ко всем видам печатной продукции; знакомства с правилами поведения в библиотеке, правами и обязанностями читателя.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Индивидуальная работа			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, родителей; (помощь в определении тематики чтения, выбор конкретных книг, выполнение запросов, оказание помощи в поиске литературы, знакомить с источниками информации).	Постоянно	Ловлина Л.В

2	Обслуживание на персональном компьютере.	Постоянно	Ловлина Л.В
3	Проведение индивидуальных бесед о прочитанном: - выявление уровня читательского развития учащегося, была ли ему понятна прочитанная книга; - выявление мнения читателя о данном произведении и его авторе; - выявление вкусов и предпочтений читателя (на примере обсуждения прочитанной книги).	Постоянно	Ловлина Л.В
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Ловлина Л.В
5	Выставка одной книги «Это новинка!».	По мере поступления	Ловлина Л.В
6	Беседа «Правила библиотеки»	сентябрь	Ловлина Л.В

2. Работа с педагогическим коллективом.

Работа библиотеки с педагогическим коллективом необходима для целостного и всестороннего развития и воспитания личности ребёнка. Работа эта ведётся через тематические выставки для преподавателей, подбор литературы по заявленным темам или вопросам, выступления на методических и педагогических советах, совместное проведение классных часов, предметных недель и внеклассных мероприятиях. Вся эта работа направлена на воспитание у детей любви к книге и чтению.

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах	Ловлина Л.В
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	апрель	Ловлина Л.В., Завуч.
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам.	В течение года	Ловлина Л.В
4	Книжные выставки: «В помощь учителю», «Новая книга для вас».		Ловлина Л.В
3. Работа с родителями.			

1	Выступление на родительских собраниях: - С информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки. - Школьные учебники: выбор, обеспечение и использование.	Сентябрь	Ловлина Л.В
2	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	Май	Ловлина Л.В., Учителя-предметники.
3	Вывешивание информации для родителей на сайт школы	В течение года	
4	Постоянно-действующая выставка «Для вас, родители». Выставка-дискуссия «Поговорим о наших детях».	В течение года	Ловлина Л.В
4 Массовая работа			
1	Привлечение читателей в библиотеку (беседы, экскурсии по библиотеке, знакомство с книжным фондом).	Сентябрь, октябрь	Ловлина Л.В
2	Регулярное информирование читателей о новой литературе, эл. пособиях.	В течение года	Ловлина Л.В
3	В помощь учебному процессу оформление в библиотеке постоянно действующих книжных выставок: «Что я знаю о ЕГЭ» (подбор материалов), «До чего же интересно, всё на свете узнавать», проведение бесед: «Мыслящий человек – человек читающий».	В течение года	Ловлина Л.В
4	Выставка-обзор учебных изданий к предметным неделям: «Познай! Ты удивишься сам и удивишь других».	По предметным неделям	Ловлина Л.В
5	Обновление постоянно действующей выставки-экспозиции: «Календарь знаменательных и памятных дат».	Постоянно	Ловлина Л.В
7	Оформление и редактирование постоянно действующих выставок: - о здоровом образе жизни; - о безопасности на дорогах; - по кубановедению; - о подготовке к экзаменам.	Постоянно	Ловлина Л.В

8	Оказание помощи летнему оздоровительному лагерю	июнь	
9	Проведение мероприятий согласно плану (Приложение 1)	В течение года	Ловлина Л.В
5 Выставочная работа Историко-литературные даты – неотъемлемая часть библиотечной работы. Регулярная смена красочных выставок к юбилейным датам поэтов и писателей, а также к историческим датам, привлекают внимание учащихся, учителей и родителей к деятельности библиотеки и фонду, знакомят читателей с имеющимися изданиями по той или иной теме. Происходит знакомство с биографией, творчеством великих людей, привлечение детей к чтению, воспитанию любви к книге.			
1	Выставка художественных произведений писателей-юбиляров	В течение года	Ловлина Л.В
2	Выставки по календарю знаменательных дат	В течение года	Ловлина Л.В

VIII. Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Участие в районных семинарах, совещаниях.	В течение года
2.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: - посещение семинаров; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации.	В течение года
3.	Регулярное повышение квалификации на курсах при ИПК.	По мере необходимости
4.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года

IX. *Перспективы развития библиотеки*

1. Продолжить работу по превращению школьной библиотеки в информационный центр школы.
2. Продолжить работу по повышению роли библиотеки в оказании разноуровневых образовательных услуг.
3. Укреплять материальную базу библиотеки (ходатайствовать перед администрацией школы о подключении к сети Интернет).
4. Обновление книжного фонда литературы для начальных классов.

Внутренняя работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Обновление информации на школьном сайте.	ежемесячно	Ловлина Л.В., учитель информатики
2	Накопление собственного банка информации	В течение года	Ловлина Л.В
3	Сверка списков учащихся 1-11 классов.	Сентябрь	Ловлина Л.В
4	Оформление формуляров читателей	Август	Ловлина Л.В
5	Подготовка учетных документов библиотеки	Август	Ловлина Л.В
6	Перерегистрация и запись новых читателей	Сентябрь, октябрь	Ловлина Л.В
7	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.	В течение года	Ловлина Л.В
8	Проведение акции по записи первоклассников в библиотеку	Ноябрь	Ловлина Л.В
9	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей).	В течение года	Ловлина Л.В
10	Ведение мониторинга посещаемости библиотеки: проведение опроса педагогов «Что не устраивает в работе школьной библиотеки?» (1 полугодие, 2 полугодие).	ежемесячно	Ловлина Л.В
11	Пропаганда и реклама библиотечного фонда книжными выставками, объявлениями, устными рекомендациями.	В течение года	Ловлина Л.В

Приложение № 1

План массовых мероприятий школьной библиотеки.

Название мероприятия	Категория читателей	Сроки проведения	Ответственный
Сентябрь			
Помощь в подготовке и проведении единого урока «____»	1 – 11	01.09	кл руководители, Ловлина Л.В.
Беседы, посвященные профилактике ДДТ «Внимание! Дети!», «Дорога – символ жизни».	1 – 11	04 – 08.09	Кл руководители, Ловлина Л.В.
Подборка материала в помощь проведению мероприятий, посвященных: - Дню солидарности в борьбе с терроризмом; - Неделе безопасности - Международному дню грамотности; - Дню памяти жертв фашизма; - Международному дню мира; - всемирному дню моря; - дню Интернета.	1 – 11	04.09 04 –08 08.09 11.09 21.09 24.09 30.09	Ответственные по классам, Ловлина Л.В.
Экспресс выставки, посвященные юбилейным датам знаменитых людей: - к 100-летию со дня рождения Э.А. Асадова; - к 100-летию со дня рождения Расула Гамзатова; - к 195-летию со дня рождения Л.Н. Толстого.	1 – 11	07.09 08.09 09.09	Ловлина Л.В.
Экскурсия в библиотеку для уч-ся 1 кл.	1	07 – 11.09	Андрейченко Н.В., Малюкова С.А.. Ловлина Л.В.
Обеспечение учащихся учебниками.	1 – 11	В течение месяца.	Ловлина Л.В., кл. руководители
Октябрь.			
Подборка материала для проведения бесед, посвященных Международному дню пожилых людей.	1 – 11	01.10	Ловлина Л.В., кл. руководители
Подборка материала для проведения бесед, посвященных Международному дню защиты животных.	1 – 11	04.10	Ловлина Л.В., кл. руководители

Подборка материалов в помощь подготовки и проведения «Дня учителя»	1 – 11	02.10 – 05.10	Ловлина Л.В., Ответственные за мероприятие.
Подборка материалов в помощь подготовки и проведения Всемирного Дня хлеба	1 – 11	16.10	Ловлина Л.В., Ответственные за мероприятие.
Подборка материала для проведения бесед, посвященных «Празднику белых журавлей»	1 – 11	22.10	Ловлина Л.В.
Подборка материалов в помощь подготовки и проведения бесед, посвященных Дню бабушек и дедушек в России	1 – 11	28.10	Акинина Н.В., Ловлина Л.В., кл. руководители
Подборка материалов в помощь подготовки и проведения бесед, посвященных Дню памяти жертв политических репрессий.	10 – 11	30.10	Преподаватели истории, Ловлина Л.В.
Экспресс выставки, посвященные юбилейным датам знаменитых людей: - 200-летию со дня рождения И.С.Аксакова; - 160-летию со дня рождения В.А. Обручева; - 85-летию со дня рождения В.П. Крапивина; - 100-летию со дня рождения Н.К. Доризо;	1 – 11	08.10 10.10 14.10 22.10	Ловлина Л.В.
Подборка материалов, обзоры в помощь проведению кл. часов, родительских собраний.	Пед. коллектив	19 – 30.10	Ловлина Л.В., кл. руководители
Рейд по проверке состояния учебников у учащихся	1 – 11	В конце четверти	Ловлина Л.В., кл. руководители.
Международный день школьных библиотек.	РМО школьн библиоте карей	25.10	Ловлина Л.В.,
Ноябрь.			
Книжная выставка, посвященная Дню народного единства.	1 – 11 кл.	01 – 04.11	Ловлина Л.В. кл. руководители
Подборка материала для проведения бесед, посвященных 80-летию (1943 г.) со дня учреждения военного	9 – 11 кл	08.11	

ордена «Победа» и ордена Славы трёх степеней.			
Беседа, посвященная памяти жертв Михизеевой поляны (1942 г)	8 – 10	13.11	Ловлина Л.В.
Беседы, посвященные Всемирному дню Доброты.	1 – 11	13.11	Ловлина Л.В. кл. руководители
Беседы, посвященные Международному дню толерантности.	1 – 11	16.11	Ловлина Л.В. кл. руководители
Беседы, посвященные Всемирному дню ребенка	1 – 11	20.11	Ловлина Л.В. кл. руководители
Беседы, посвященные Дню Словаря	1 – 11	22.11	Ловлина Л.В., учителя русского языка
Беседа, посвященная Дню матери «Мама – самый близкий человек»	1 – 11	23 – 28.11	Ловлина Л.В. кл. руководители
Беседы, посвященные Всемирному дню домашних животных	1 – 11	30.11	Ловлина Л.В. кл. руководители
Беседы, посвященные 30-летию со дня утверждения Государственного Герба РФ (1993 г.)	1 – 11	30.11	Ловлина Л.В. кл. руководители
Экспресс выставки, посвященные юбилейным датам знаменитых людей: - 170-летию со дня рождения Сельмы Лагерлеф.	1 – 11	20.11	Ловлина Л.В.
Декабрь			
Подборка материала для проведения бесед, посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом.	1 – 11	01.12	Ловлина Л.В., кл. руководители
Подборка материала для проведения бесед, посвященных Международному дню инвалидов	1 – 11	03.12	Ловлина Л.В., кл. руководители
Подборка материала для проведения бесед, посвященных Дню Неизвестного Солдата.	3 – 5	03.12	Ловлина Л.В., кл. руководители
Подборка материала для проведения бесед, посвященных Всемирному дню почв	1 – 11	05.12	Ловлина Л.В., кл. руководители
Подборка материала для проведения бесед, посвященных Дню добровольца (волонтера)	1 – 11	05.12	Ловлина Л.В., кл. руководители
Подборка материала для проведения	1 – 11	09.12	Ловлина Л.В.,

бесед, посвященных Дню Героев Отечества			кл. руководители
Подборка материала для проведения бесед, посвященных Дню защиты прав человека.	1 – 11	10.12	Ловлина Л.В., кл. руководители
Беседы, посвященных 30-летию со дня принятия Конституции РФ	1 – 11	12.12	Ловлина Л.В., кл. руководители
Экспресс выставки, посвященные юбилейным датам знаменитых людей: - 100-летию со дня рождения В.Ф. Тендрякова; - 150-летию со дня рождения В.Я. Брюсова - 100-летию со дня рождения Я.Л. Акима	1 – 10	05.12 13.12 15.12	Ловлина Л.В.
Рейд по проверке состояния учебников у учащихся	1 – 10	В конце четверти	Ловлина Л.В., кл. руководители.
Часы чтения (по тематике библиотечных часов)	2 – 5	В течение месяца.	Ловлина Л.В., кл. руководители
Январь			
Беседы, посвященные Рождеству Христова, Новому году.	1 – 11	05 – 07.01	Ловлина Л.В.
Работа на зимних каникулах по особому плану	1 – 11	01 – 12.01	Ловлина Л.В.
Подборка материала для проведения бесед, посвященных Дню заповедников и национальных парков	1 – 11	11.01	Ловлина Л.В., кл. руководители
Подборка материала для проведения бесед, посвященных 100-летию Первой Конституции СССР	9 – 11	31.01	Ловлина Л.В., кл. руководители
Книжные выставки, обзоры, посвященные юбилеям знаменитых людей: - 190-летию со дня рождения В.Г. Перова, русского живописца; - 200-летию со дня рождения У.У. Коллинза, англ. писателя; - 120-летию со дня рождения А.П. Гайдара.	1 – 11	04.01 08.01 22.01	Ловлина Л.В.
Беседа «900 дней мужества» (к 80-	9 – 11	27.01	Ловлина Л.В.,

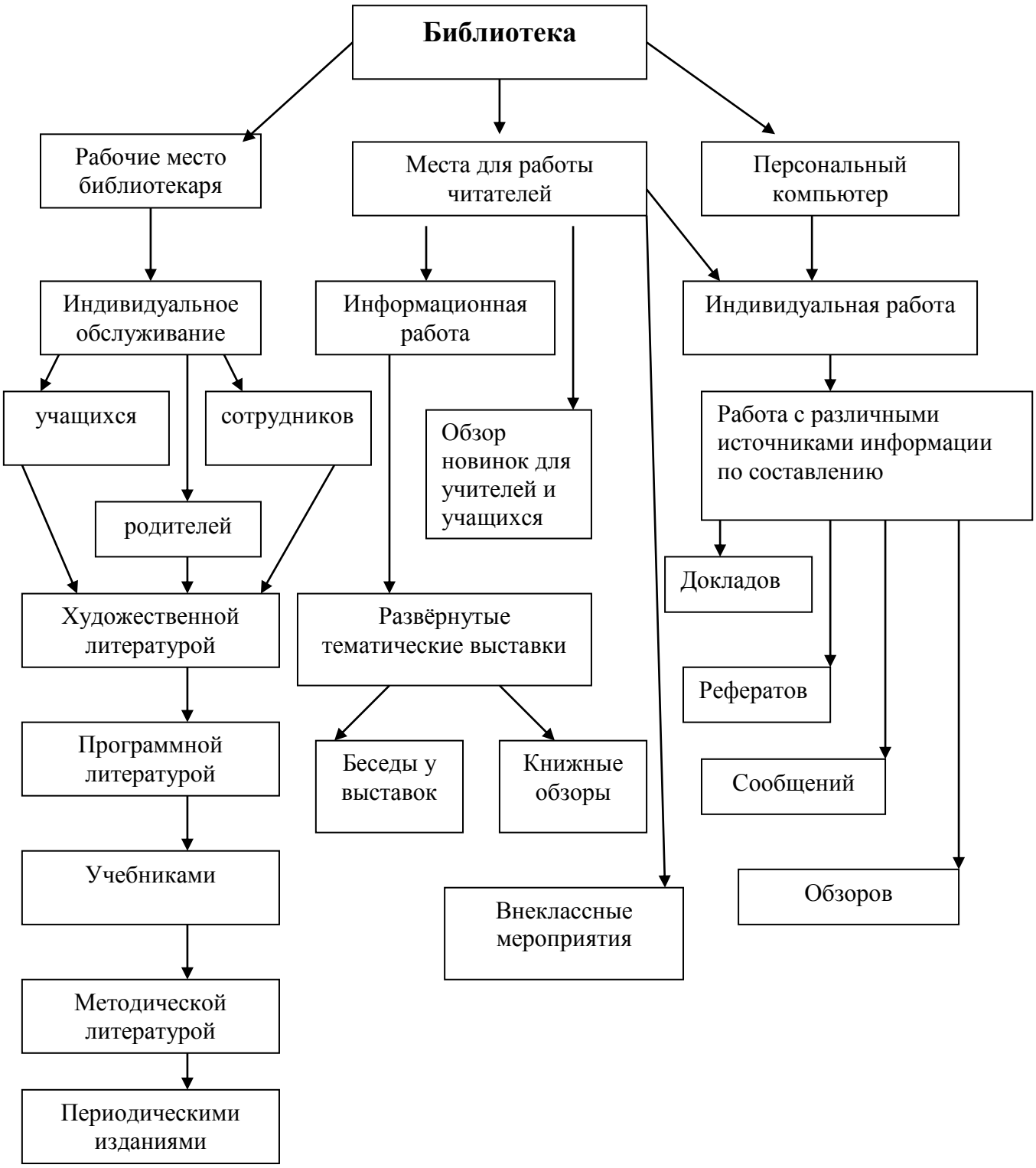
летию со дня полного снятия блокады Ленинграда в 1944 г)			кл. руководители
Беседы, посвященные дню освобождения г. Кропоткин от немецко-фашистских захватчиков	1 – 11	29.01	Ловлина Л.В., кл. руководители
		Февраль	
Беседы, посвященные Всемирному Дню борьбы с ненормативной лексикой	1 – 11	03.02	Ловлина Л.В., кл. руководители
Помощь в подготовке и проведении мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	1 – 11	1 – 23	Ловлина Л.В., Акинина Н.В., кл. руководители
Беседы, посвященные Дню памяти юного героя-антифашиста	3 – 6	08.02	Ловлина Л.В., кл. руководители
Школьная акция «Книге – вторую жизнь!» (в рамках Международного дня книгодарения).	1 – 11	14.02	Ловлина Л.В., Акинина Н.В., кл. руководители
Помощь в проведении бесед, посвященных Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (Дню вывода Советских войск из Афганистана)	9 – 11	15.02	Ловлина Л.В., кл. руководители
Помощь в подготовке и проведении «Дня Защитника Отечества»	1 – 11	10 – 20	Ловлина Л.В., кл. руководители
Книжные выставки, обзоры, посвященные юбилеям знаменитых людей: - 190-летию со дня рождения Д.И. Менделеева; - 85-летию со дня рождения Ю.И. Коваля; - 130-летию со дня рождения В.В. Бианки; - 255-летию со дня рождения И.А. Крылова.	1 – 11	 08.02 09.02 11.02 13.02	Ловлина Л.В.
Помощь в подготовке и проведении мероприятий в рамках Международного дня родного языка.	1 – 11	21.02	Ловлина Л.В., Акинина Н.В., кл. руководители
Март			
Помощь в проведении бесед,	1 – 11	01.03	Ловлина Л.В.,

посвященных Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом.			кл. руководители
Помощь в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 Марта.	1 – 11	08.03	Ловлина Л.В., кл. руководители
Помощь в подготовке и проведении мероприятий, посвященных 10-летию со дня воссоединения Крыма с Россией.	1 – 11	18.03	Ловлина Л.В., кл. руководители
Книжные выставки, обзоры, посвященные юбилеям знаменитых людей: - 90-летию со дня рождения Ю.А. Гагарина; - 100-летию со дня рождения Ю.В. Бондарева; - 140-летию со дня рождения А.Р. Беляева.	1 – 11	09.03 15.03 16.03	Ловлина Л.В.
Помощь в проведении бесед к Всемирному дню прав потребителя	1 – 11	15.03	Ловлина Л.В., кл. руководители
Всемирный день поэзии. Конкурс стихов о весне.	1 – 4; 5 – 7; 8 – 11.	21.03	Ловлина Л.В., учителя литературы
Рейд по проверке состояния учебников у учащихся	1 – 11	В конце четверти	Ловлина Л.В., кл. руководители.
Апрель			
Беседы, посвященные Международному дню птиц.	1 – 4	01.04	Ловлина Л.В., кл руководители
Международный день детской книги. КВН «Герои любимых книг»	5 – 8	02.04	Ловлина Л.В., учителя литературы, кл руководители.
Книжные выставки, обзоры, посвященные юбилеям писателей и поэтов: - 460-летию со дня рождения Уильяма Шекспира.	1 – 11	23.04	Ловлина Л.В.
Подборка материала для проведения бесед, посвященных 80-летию о дня начала операции по освобождению	5 – 11	11.04	Ловлина Л.В., кл. руководители

Крыма от немецко-фашистских захватчиков (1944 г.).			
Подборка материала для проведения бесед, посвященных Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей.	5 – 11	11.04	Ловлина Л.В., кл. руководители
Подборка материала для проведения бесед, посвященных 90-летию со дня учреждения звания Герой Советского Союза (1934 г.).	5 – 11	16.04	Ловлина Л.В., кл. руководители
Подборка материалов, книжная выставка, посвященные Дню пожарной охраны.	1 – 11	30.04	Ловлина Л.В., кл. руководители.
Май			
Книжная выставка, беседы, конкурс стихов, посвященные Дню Победы.	1 – 11	08.05	Ловлина Л.В., учителя литературы, кл руководители
Беседа, посвященная Международному дню семьи. Помощь в подготовке и проведении мероприятий.	1 – 11	1 – 15	Ловлина Л.В., кл руководители
Беседа, посвященная Международному дню музеев.	5 – 11	18.05	Ловлина Л.В., кл руководители
Беседа, посвященная Дню славянской письменности и культуры.	1 – 11	24.05	Ловлина Л.В., кл руководители
Книжные выставки, обзоры, посвященные юбилеям писателей и поэтов: - 100-летию со дня рождения В.П. Астафьева; - 100-летию со дня рождения Б.Ш. Окуджавы; - 100-летию со дня рождения Ю.В. Друниной; - 160-летию со дня рождения Этель Лилиан Войнич; - 100-летию со дня рождения Б.Л. Васильева.	1 – 11	01.05 09.05 10.05 11.05 21.05	Ловлина Л.В.
Сдача учебников по классам согласно графику.	1 – 11	21 – 23	Ловлина Л.В., кл руководители
Подготовка актов на списание учебников.	1 – 10	С 26 мая	Ловлина Л.В. Бухгалтер

Июнь			
Помощь в подготовке и проведении Дня защиты детей	1 – 4	01.06	Ловлина Л.В., кл руководители
Помощь в работе детской пришкольной площадки.	1 – 4	01 – 29.06	Ответственные, Ловлина Л.В.
Книжные выставки, обзоры, посвященные юбилеям писателей и поэтов			
Подборка материалов для проведения мероприятий, посвященных Всемирному дню окружающей среды.	1 – 4	05.06	Ловлина Л.В.
Участие в мероприятиях, посвященных пушкинскому дню в России	1 – 11	06.06.	Ловлина Л.В.
Беседа, посвященная Дню России	1 – 7	12.06	Ловлина Л.В.
Беседа, посвященная годовщине со дня начала Великой Отечественной войны; со дня начала обороны Брестской крепости.		22.06	Ловлина Л.В.

Схема работы библиотеки



Приложение № 2

План-график проведения занятий по пропаганде библиотечно-библиографических знаний в МБОУСОШ №2 им. К.К. Рокоссовского на 2023 – 2024 учебный год.

Класс	Тема занятия	Кто проводит	Дата	Количество часов	Ответственный
1	1.Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке.	Библиотекарь	Сентябрь	1	Андрейченко Н.В. Малюкова С.А. Ловлина Л.В.
	2. Правила обращения с книгой, учебником.	Учитель	Сентябрь	1	Андрейченко Н.В. Малюкова С.А. Ловлина Л.В.
2	1. Знакомство с библиотекой. Экскурсия в детскую библиотеку.	Учитель + библиотекарь.	Октябрь	1	Тамбова Л.Б. Кунаковская И.Д Гринберг Е.В. Ловлина Л.В.
	2.Газеты и журналы для детей.	Учитель + библиотекарь	Ноябрь; Март.	2	Тамбова Л.Б. Кунаковская И.Д Гринберг Е.В. Ловлина Л.В.

3	1. Структура книги. 2. Научно-познавательная литература для младших школьников. 3. Справочная литература.	Учитель Библиотекарь Учитель	Сентябрь Ноябрь Февраль	1 1 1	Русакова Н.Ю. Мясоедова Л.Г Мелкумян З.В. Ловлина Л.В. Русакова Н.Ю. Мясоедова Л.Г Мелкумян З.В. Ловлина Л.В. Русакова Н.Ю. Мясоедова Л.Г Мелкумян З.В. Ловлина Л.В.
4	1.Выбор книг в библиотеке. 2. Газеты и журналы для детей.	Шк. библиотекарь или Д/библиотекарь Учитель + библиотекарь	Октябрь Февраль Ноябрь Май	2 2	Юрченко И.Ю. Есипова Е.Г. Ловлина Л.В. Юрченко И.Ю. Есипова Е.Г. Ловлина Л.В.
5	1.Как читать книги. Структура книги. 2. Художественное оформление книги. Иллюстрации.	Учитель литературы Учитель ИЗО	Октябрь Январь	1 1	Сухатская А.А., Вознюк Н.Г. Коновалова Е.В.

	3.Газеты и журналы для детей 10 – 12 лет. 4.Выбор книг в библиотеке с помощью СК.	Библиотекарь Д/библиотекарь	Ноябрь Март Май	1 2	Ловлина Л.В.
6	1.Как читать книгу. Отзыв о книге. План чтения. 2.Выбор книг. Библиографич. указатели. 3.Справочная литература. Словари.	Учитель литературы Библиотекарь Учитель русского языка	Декабрь Апрель Октябрь	1 1 1	Вознюк Н.Г., Гагаркин В.С. Ловлина Л.В. Вознюк Н.Г.
7	1.СБА библиотеки. 2.Записи о прочитанных книгах. 3.Книги о науке и технике.	Библиотекарь (Д/библиотека) Учитель литературы Учитель физики	Ноябрь Январь Апрель Октябрь Декабрь	3 1 1	Ловлина Л.В. Вознюк Н.Г. Гагаркин В.С. Акинина Н.В.
8	1. Политическая литература. 2.Периодические издания, адресованные молодежи. 3.Книги по искусству.	Учитель истории Библиотекарь Учитель музыки	Март Ноябрь Март Февраль	1 2 1	Карабанов А.А. Ловлина Л.В. Корягина Т.И. Пушкеля Э..Ю.

9	1. СБА библиотеки. 2.Книги по экономике и праву. 3.Книги по краеведению 4.Критическая литература.	Библиотекарь Учитель истории Учитель кубановедения Учитель литературы	Октябрь Октябрь Февраль Сентябрь	1 1 1-2 1	Маркова С.А. Карабанов А.А. Пушкеля Э.Ю. Вознюк Н.Г.
	Всего				34 ч

Зам. директора по УВ работе _____ Поддубняк О.А..
Зав. библиотекой _____ Ловлина Л.В.